

П Л А Н

за работата на НЧ “Просвета-1894” с.Водица за 2020 година

Народно читалище “Просвета-1894” е традиционна самоуправляваща се културно - просветна организация на населението от с.Водица.

То се изгражда и работи върху принципите на демократизма, доброволността и автономията.

Народно читалище “Просвета” е юридическо лице с нестопанска цел и работи в полза на обществото.

I. Основни цели и задачи

1. Да продължи работата за утвърждаване на НЧ “Просвета-1894” като средище с активни културни, просветни, информационни, социални и граждански функции в с.Водица.

2. Поддържане и обогатяване на материалната база.

3. Разработване и реализиране на проекти с цел обогатяване, разнообразяване и допълнително финансиране на читалищната дейност.

4. Работата на читалището да е в полза на хората от селото, да стимулира тяхното участие, и се привлича по-широк кръг от населението в дейността на читалището.

5. Да развива ползотворно сътрудничество между читалищата на територията на общината.

6. Да поддържа активно партньорство с общинската администрация, НПО, културни институции, граждански сдружения, бизнеса ,ОУ “Паисий” и др. за взаимна полза.

II. Въпроси за разглеждане в заседания на ЧН:

1. Осъществяване на културния календар.

2. Работа на библиотеката.

3. Организационно състояние на читалището.

4. Развитие на художественото любителско творчество.

- 5.Работа по проекти.
- 6.Финансово състояние и подържане на материалната база.

III.Културен календар

Януари

172 години от рождението на Христо Ботев-изложба в библиотеката.

Дата:6.01.2020 г.

Ден на родилната помощ – Бабинден.

Срок:21.01.2020 г.

Орг:Читалище

Февруари

147 години от обесването на Левски.

- витрина „147 години безсмъртие”

срок:19.02.2020 г.

орг:Читалище, ОУ „Паисий”

Март

“Баба Марта бързала, мартенички вързала”- посрещане на Баба Марта в детската градина

срок:1.03.2020 г.

орг.ЦДГ ,Читалище

1 март – Ден на художественото любителско творчество - Празнична среща на самодейците с настоятелството на читалището

срок:1.03.2020 г.

орг:Читалище

142 години от Освобождението на България -Национален празник

- поднасяне на венци и цветя на руския паметник

- тържество в читалището

срок:3.03.2020 г.

Орг:Читалище,ОУ „Паисий”,

Кметство

8 март – Международен ден на жената

- изложба „Сътворено от женските ръце”

- празнично парти за жените от селото

срок:8.03.2020 г.

орг.Читалище

Първа пролет – увеселителен празник

срок:22.03.2020 г.

орг.читалище

Април

Маратон на четенето. Дни на детската книга и изкуствата за деца.

срок: 2-23.04.2020 г.

орг. Читалище, ОУ "Паисий", ЦДГ

Велик ден - празникът на празниците.

- Организирано боядисване на яйца
- изложба приложно изкуство „Весел Великден”
- Великденско хоро

срок: 19.04.2020г.

орг. Читалище, ЦДГ, ОУ

Май

Празник на селото „Гергьовден”

-празничен концерт с участието на състави при читалището и гостуващи изпълнители

срок: 6.05.2020г.

орг: Кметство и читалище.

-24 май- Ден на славянската писменост и просвета -

срок: 24.05.2020 г.

орг: Читалище

Юни

Ден на детето 1 юни : Рисушка на асфалт

Игри от детството на мама и баба

срок: 1.06.2020г.

орг: училище, ЦДГ, читалище

Лятна работа с децата. Занимания по интереси.

срок:1.06.-15.09.2020 г.
орг. читалище

Октомври

Осми НФФ „С хоро и песен във Водица всяка есен”

срок:3-4.10.2020 г.
орг.читалище

Ноември

Ден на народните будители

-витрина от книги „Будители народни”

срок:1.11.2020г.
орг: читалище

Ден на християнското семейство

срок:21.11.2020 г.
орг.читалище

Декември

Коледни и новогодишни празници:

- Коледен концерт с участието на местни и гостуващи състави

- Изложба коледни рисунки, картички и др.

срок:22.12.2020г.

орг:Читалище,училище,ЦДГ

IV. Библиотечна дейност

Статистическа част

№ по ред	Показатели	2019	2020
1.	Потребители	81	85
2.	Посещения	2058	2200

3.	Заети библ.документи	4088	4200
4.	Набавени библ. документи	319	320

Информационна част

1.Комплектуване и организация на библиотечния фонд:

- книжния фонд да се поддържа в добър външен вид;
- да се търсят изгодни оферти за закупуване на нови книги;

- при закупуване на нова литература,тя да се обработва своевременно и предоставя за ползване от читателите;

- да продължи работата по системно подържане на каталога.

- редовно според изискванията да се води библиотечната документация: дневник на библиотеката, читателски карти, КДФФ, актове за отчисляване и приемане на библиотечни документи, инвентарната книга.

2.Работа с читателите:

- работата с читателите да се извършва в съответствие с правилника за обслужване на читателите и потребителите на информация в библиотеката

- да се разясняват правилата за обслужване на читателите и необходимостта от опазване на библиотечния фонд;

- да се следи за навременно връщане на заетите библиотечни документи;

3. КМР на библиотеката:

- по повод бележити дати и годишнини в библиотеката да се подреждат витрини и изложби:

V.Любителско художествено творчество

1.Повишаване на художествено-творческите постижения на любителските състави:

- редовно провеждане на репетиции;

- подбор на подходящ репертоар;

2.Активно участие на любителските състави в културно-масовите събития в селото и общината – тържества, чествания, фестивали и събори на любителското творчество.

3.През годината в читалището ще работят следните любителски състави:

- Фолклорна група „Хурка шарена”с ръководител Каталина Петрова

- Детска фолклорна група „Изворче” –ръководител Каталина Петрова

- КНХ „Хайде на хорото”– ръководител Каталина Петрова

-Танцов състав „Гергана” – ръководител Каталина Петрова

VI. Работа на читалището по проекти

1. Да се търсят нови възможности за кандидатстване и включване във проекти за подпомагане и разширяване дейностите и материалната база на читалището:

- кандидатстване за допълваща целева субсидия от министерство на културата;

- „Българските библиотеки- съвременни центрове за четене и информираност” и др.

VII. Организационна работа

1. Да се работи за привличане на повече млади хора за членове на читалището и тяхното по-активно участие в читалищните дейности.

2. Редовно провеждане на заседанията на Настоятелството.

3. Провеждане на Общото годишно събрание в законоустановения срок.

VIII. Материална база

1. Поддържане на ползваните помещения в добър вид – редовно почистване.

2. Поставяне на парапет на централното стълбище на сградата, който ще улесни достъпа до нея на възрастните хора.

3. Ремонт на малката зала на читалището,

IX. Финансова дейност

1. Редовно водене на финансово – счетоводната документация на читалището: главна книга, касова книга, ведомости, приходно разходни документи и други.

2. Редовно внасяне на декларации Обр.1 и Обр.6 в НАП Търговище.

3. Освен държавната субсидия читалището да реализира приходи от:

- членски внос;
- наеми за ползване на читалищно имущество и помещения в сградата;
- дарения и спонсорства;
- земята предоставена от Общинския поземлен фонд;

- КМР;
- реализиране на проекти;

Х.Обучения и квалификация

1.Участие на щатния работник в семинари, обучения и други организирани от Община Попово, Общинския читалищен съюз, Регионална библиотека, НПО и други свързани с повишаване квалификацията му по основните читалищни дейности и работата по проекти.